



COMUNE DI ORCIANO PISANO
PROVINCIA DI PISA

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI
ISTRUTTORI (EX CAT. C) PER IL COMUNE DI ORCIANO PISANO**

LA RESPONSABILE DELL'AREA 1 - AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n°8 del 31.03.2023, con cui si è proceduto all'identificazione dei profili professionali e alla loro collocazione nelle corrispondenti aree, nel rispetto delle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali, e all'approvazione della declaratoria dei profili professionali dell'Ente;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n°24 del 10.9.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, contenente quale sottosezione di programmazione 3.3 il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per le annualità medesime;

Vista la propria determinazione n°169 in data odierna;

RENDE NOTO

che il Comune di Orciano Pisano ha indetto una procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nell'**Area degli Istruttori (ex categoria C), profilo professionale Istruttore Tecnico**, di cui al vigente C.C.N.L., da assegnare all'Area 2 – Tecnica di questo Ente. La procedura è regolata come dai punti seguenti.

1. Requisiti generali e contenuti specifici del posto da ricoprire

Sulla base della normativa, del vigente CCNL Funzioni locali e dell'identificazione dei profili professionali effettuata da questo Ente:

- i requisiti generali previsti per l'Area degli istruttori sono qui di seguito descritti.

Appartengono a quest'area i dipendenti che svolgono attività che richiedono conoscenze mono specialistiche, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative e risponde dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

Responsabilità e risultati:

- Autonomia gestionale e tecnico professionale e di giudizio all'interno di un quadro di scelte tecniche e di indirizzo dell'ente.
- Responsabilità e gestione dei processi e attività di competenza, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, di procedimento o infraprocedimentale e degli obiettivi assegnati.
- Responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica e sulla qualità dei processi di competenza.
- Garanzia della gestione dei reports complessivi dei processi di competenza.

Relazioni:

- Relazioni interne di media complessità; prevalentemente di tipo professionale, costanti rapporti con tutte le unità dell'ente al fine di garantire servizi adeguati.
- Relazioni esterne di tipo professionale di media complessità, anche con l'utenza finale con orientamento all'assistenza e all'esigenza del cliente esterno.

Titolo di studio necessario per l'accesso: scuola secondaria di secondo grado.

- i contenuti specifici del profilo di "Istruttore Tecnico" in questo Ente sono qui di seguito descritti.

- Attività istruttoria nel campo amministrativo/tecnico/manutentivo, mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati di natura complessa, nell'ambito di istruzioni di massima, norme e procedure definite;
- predisposizione, secondo competenza professionale, di elaborati tecnici o tecnico amministrativi;
- collaborazione redazione progetti e preventivi di opere, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente;
- emanazione di prescrizioni dettagliate di lavoro agli appartenenti alle categorie inferiori.

2. Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 d.lgs 165/2001, con contratto a tempo indeterminato e profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire (Istruttore Tecnico – area degli Istruttori – ex Cat. C), anche tenendo conto dei requisiti generali e contenuti specifici del posto da ricoprire sopra indicati al punto 1;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, oppure dichiarazione che il suddetto nulla osta non è richiesto, in applicazione dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, **esclusivamente tramite il portale del lavoro pubblico InPA**, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, compilando gli appositi moduli.

Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum".

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato procederà alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di partecipazione dovrà indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il profilo professionale, che deve essere uguale o equivalente a quello dei posti da ricoprire;
- l'Ente presso il quale il candidato presta attualmente servizio a tempo indeterminato;

- i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio posseduti;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che in tal caso dev'essere allegato alla domanda, oppure dichiarazione che attesti la non necessità di esso;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- il domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 23:59 del 31° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Esclusioni

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- abbiano presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- abbiano presentato una domanda da cui non risulta il possesso di tutti i requisiti di cui al punto 2.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato nel sito del Comune di Orciano Pisano, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

5. Selezione dei candidati ammessi

L'elenco degli ammessi sarà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato nel sito del Comune di Orciano Pisano, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La selezione fra i candidati non esclusi avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli, da parte di una Commissione esaminatrice appositamente nominata e composta da un numero di almeno tre membri, scelti tra il personale del Comune di Orciano Pisano o di altre amministrazioni pubbliche, tenuto conto della normativa in materia di parità di genere.

Il colloquio avrà luogo in un giorno, da individuarsi da parte della Commissione, **orientativamente compreso fra il 18 ottobre 2024 e il 25 ottobre 2024**, nell'orario stabilito dalla Commissione, presso il Comune di Orciano Pisano, Piazza del Municipio 1.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno, ora e luogo indicati equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato ammesso alla selezione.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi muniti di carta d'identità in corso di validità o

documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, pena l'esclusione.

6. Criteri di valutazione.

Per la valutazione dei candidati la commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti così ripartiti:

- Max punti 20 per il colloquio
- Max punti 10 per l'esperienza professionale attinente al posto da ricoprire.

Nel colloquio saranno accertate le competenze generali e specifiche attinenti a:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento a urbanistica, edilizia, appalti pubblici;
- Diritto degli enti locali;
- Nozioni in materia di diritto ambientale;
- Nozioni in materia di accesso, trasparenza e privacy.

Il colloquio sarà rivolto anche ad accertare il possesso di requisiti motivazionali.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 14/20.

Per la valutazione dell'esperienza professionale sarà considerato il complesso delle esperienze e della formazione professionale, con riferimento a tutti gli elementi dichiarati nella domanda (titoli di studio, mansioni espletate, titoli professionali, abilitazioni ecc.) che siano considerati rilevanti ai fini della valutazione della attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

7. Formazione e utilizzo della graduatoria.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria, ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro diversi da quelli oggetto del presente avviso.

8. Norme finali

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dare corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.

Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile di Area.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Comune di Orciano Pisano, preferibilmente al Sindaco, indirizzo posta elettronica sindaco@comune.orcianopisano.pi.it, oppure al Segretario, indirizzo posta elettronica segretario@comune.orcianopisano.pi.it, tel. 050 683018 interni 5-6.

9. Informativa privacy.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati, sono trattati dal Comune di Orciano Pisano in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Orciano Pisano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile tramite mail all'indirizzo: nicola.madrigali@ordingbo.it.

L'informativa integrale è consultabile al link

<https://www.comune.orcianopisano.pi.it/amministrazione-/privacy-e-gdpr-/4105>.

Orciano Pisano, 13 settembre 2024

la Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa
Giuliana Menci